

250 ЭФФЕКТИВНАЯ ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

❖ ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ

Программа предназначена для сотрудников компании, чья работа связана с разработкой и проведением презентаций и публичных выступлений (лекций, докладов на конференциях, семинарах).

❖ ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Целью программы является формирование и развитие навыков построения содержательной части презентации, формированию визуального ряда и разработке материалов (слайдов, раздаточных материалов, демонстрационных моделей и стендов), а также работе с аудиторией.

❖ КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ

Факторы, влияющие на успех и конкурентоспособность компании
Принципы и условия успешной передачи информации аудитории
Концепция построения эффективной презентации
Планирование материала презентации, выступления
Подготовка материала презентации, выступления
Ключевые моменты выступления
Работа с вопросами и возражениями аудитории
Итоги программы



РЕКОМЕНДОВАННЫЕ ПРОГРАММЫ:

- ✓ 211 Активная продажа
- ✓ 251 Эффективное выступление