

151 ИСКУССТВО ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

❖ ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ

Программа предназначена для сотрудников компании, которым в процессе выполнения своих должностных обязанностей необходимо взаимодействовать с коллегами, а также сотрудниками партнерских организаций.

❖ ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Целью курса является приобретение участниками знаний, а также развитие навыков эффективной деловой коммуникации в различных рабочих ситуациях.

❖ КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ

Принципы эффективного общения
Двусторонняя коммуникация
Эффективная передача информации
Восприятие собеседника
Структура беседы
Подготовка к встрече
Обсуждение ситуации, обмен информацией
Учет личных мотивов и позиций контрагента в процессе беседы и на этапе обсуждения вариантов решения
Условия успешного принятия согласованных решений
Развитие партнерских отношений
Итоги курса



РЕКОМЕНДОВАННЫЕ ПРОГРАММЫ:

- ✓ 150 Личная эффективность руководителя
- ✓ 152 Эффективное выступление руководителя